

ZARZĄDZENIE NR 8/2017

Dyrektora Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach
z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie dnia wolnego od pracy i terminu jego odpracowania

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.), w związku z art. 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), w związku z § 6 ust. 2 Statutu Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/270/15 Rady Miasta Tychy z dnia 26 listopada 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam dzień 2 maja 2017 r. (wtorek) dla pracowników Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach dniem wolnym od pracy.
2. Odpracowanie dnia wolnego od pracy nastąpi w dniu 13 maja 2017 r. (sobota).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach, zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 13 maja 2017 r.

DYREKTOR
Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych
w Tychach
mgr Agnieszka Lyszczok

Uzasadnienie
(Zarządzenie Nr 8/2017)

W związku z tym, iż 02 maja 2017 r. wypada w trakcie tzw. weekendu majowego ustala się w/w dzień dniem wolnym od pracy. Odpracowanie dnia wolnego nastąpi w dniu 13 maja 2017 r. Działanie ma na celu zrationalizowanie organizacji czasu pracy Jednostki.

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Jednostki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach, w których Jednostka realizuje statutowe zadania.

Opracował:
**SŁOWNY SPECJALISTA
DS. KADR I PŁAC**
24.03.2017r.
.....mgr. Katarzyna Czernia.....
(data i podpis pracownika)

Zatwierdził pod względem merytorycznym:
DYREKTOR
Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych
w Tychach
24.03.2017r.
.....mgr. Agnieszka Lyszczok.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika)

Sprawił pod względem prawnym:
RADCA PRAWNY
.....Marek Kurzeja.....
(data, podpis i pieczęć Radcy prawnego)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot)
za realizację zarządzenia:
.....

Rozdzielnik:
1)
2)
3)
4)